

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARRA RAFFAELLA
Struttura di appartenenza UOC ACCREDITAMENTO E CONTROLLO SOCIOSANITARIO
Telefono Ufficio 031370272 - 0332277408
Fax Ufficio
E-mail Ufficio marrar@ats-insubria.it

Nazionalità ITALIANA Data di nascita 17/08/1973]

Data di nascita 17/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1/1/2001 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DELLA PROVINCIA DI COMO
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità *Attività con tossicodipendenti, anziani e tutela minori e famiglia*

- Date (da – a) dal 1/1/2005 a 31/5/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DELLA PROVINCIA DI COMO
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Assistente sociale – titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Ufficio Area Sociale - rapporti con uffici di piano e gestione progetti e fondi sociali*

- Date (da – a) dal 1/1/2007 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE A. PORETTI E A. MAGNANI ONLUS – VEDANO OLONA (VA)
- Tipo di azienda o settore RSA
- Tipo di impiego Assistente sociale – coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore di settori organizzativi quali animazione/lavanderia/pulizie - supporto al coordinamento di ASA – rapporti con la ASL e debiti informativi regionali*

- Date (da – a) dal 1/6/2012 al 4/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di *Prima ASL DELLA PROVINCIA DI COMO e dal 1/1/2016 ATS*

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DELL'INSUBRIA SANITA' Assistente sociale – titolare di posizione organizzativa Coordinatore operativo Accreditamento, Vigilanza e Controllo</p> <p><i>dal 5/10/2020 a tutt'oggi</i> ATS DELL'INSUBRIA</p> <p>SANITA' Assistente sociale – titolare di incarico di funzione coordinamento e programmazione attività afferenti all'area Accreditamento, Vigilanza e Controllo socio sanitario</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 1999/2000 Università degli studi di Trieste</p> <p>Servizio sociale</p> <p><i>Laurea Servizio Sociale</i></p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buona sufficiente sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE, ALLA CONDUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO MULTI PROFESSIONALI E ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI CAPACITA' DI TROVARE MODALITA' ORGANIZZATIVE EFFICACI ED EFFECIENTI NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO FINALE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità nel coordinamento di personale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>uso PC e pacchetto windows - livello buono word/excel/access/power point/posta elettronica</p>

PATENTE O PATENTI

B automunita

Il/La sottoscritta Raffaella Marra dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.
F.to Raffaella Marra